

## اساسنامه انجمن سازندگان ماشین ، قطعه ، مجموعه های صنعتی و خودرو تبریز

### فصل اول - کلیات

ماده ۱- در اجرای ماده (۱۳۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد ، انجمن سازندگان ماشین ، قطعه ، مجموعه های صنعتی و خودرو تبریز تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام انجمن سازندگان ماشین ، قطعه ، مجموعه های صنعتی و خودرو تبریز می باشد

ماده ۳- مرکز اصلی و حوزه فعالیت تبریز

تبصره : هرزمان که ایجاب نماید هیات مدیره می تواند اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده شهر مرکز اصلی انجمن تغییر و مراتب را ضمن انتشار در روزنامه به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برساند.

ماده ۴- عضویت در انجمن سازندگان ماشین ، قطعه ، مجموعه های صنعتی و خودرو تبریز: بر اساس تبصره ماده ۲ آیین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و چگونگی عملکرد انجمنهای صنفی و کانونهای مربوطه موضوع ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، صنعت مورد اشتغال اعضاء به شرح ذیل می باشد.

### فصل دوم

#### شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۵- عضویت کلیه کارفرمایان واجد شرایط در انجمن صنفی آزاد است و هیچکس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور و یا از قبول عضویت آن منع کرد.

ماده ۶- شرایط عضویت

۱-۶ داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲-۶ متدین به یکی از ادیان رسمی

۳-۶ داشتن حداقل ..... سال تمام سن

۴-۶ قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه

۶-۵- اقامت در حوزه فعالیت انجمن صنفی

۶-۶- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب

۶-۷- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.

۶-۸- شاغل بودن در صنعت و یا حرفه مربوطه

۶-۹- در صورت عدم احراز شرایط ردیف ۶-۸ عضویت بدون حق رای در مجامع عمومی و فوق العاده بلامانع است.

تبصره ۱: هر یک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می شود، ولیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

تبصره ۲: تعیین ضوابط عضویت در انجمن صنفی از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیئت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد. چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرش نگردد، متقاضی می تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۷- شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء

۷-۱- آراء صادره از دادگاه قضائی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو

۷-۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۴ این اساسنامه باشد

۷-۳- عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده ۱۰ این اساسنامه و به مدت حداکثر یکسال

۷-۴- عدم رعایت مفاد اساسنامه

ماده ۸- منابع مالی انجمن صنفی عبارتست از:

۸-۱- ورودیه برای هر عضو به مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال که فقط برای یک بار دریافت می گردد.

۸-۲- حق عضویت سالیانه اعضاء ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال خواهد بود.

۸-۳- کمک های مالی داوطلبانه اعضاء و سایرین در حد توانائی و اختیار آنان

تبصره: دریافت و جمع آوری هرگونه کمک، ورودیه و حق عضویت باید به موجب قبض های شماره داری صورت گیرد که به امضاء رئیس هیات مدیره تا دبیر و خزانه دار انجمن صنفی رسیده باشد.

ماده ۹- کلیه اعضاء انجمن صنفی موظفند هر ساله حق عضویت خود را به انجمن صنفی پرداخت و رسید دریافت نمایند.



- ۶- تصمیم‌گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکل‌های کارگری و کارفرمایی
- ۷- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرارداد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده نباشد.

ماده ۱۵- مجمع عمومی فوق‌العاده - بنا به دعوت هیات مدیره یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی (۱/۲) از اعضاء تشکیل می‌شود و اختیارات آن به شرح ذیل است:

- ۱- تغییر و اصلاح اساسنامه
- ۲- عزل انفرادی یا اجتماعی اعضاء هیات مدیره و یا بازرسان
- ۳- تعیین و تصویب میزان ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضاء
- ۴- تعیین محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیات مدیره در این زمینه
- ۵- تصویب الحاق به کانون و یا پایان دادن به همکاری با کانون و یا انجمن‌های صنفی دیگر
- ۶- انحلال انجمن صنفی و انتخاب اعضاء هیات تصفیه

ماده ۱۶- جلسات مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور حداقل دوسوم (۲/۳) اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با حداکثر سه چهارم (۳/۴) آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره: چنانچه مجمع عمومی فوق‌العاده بار اول نصاب لازم را بدست نیاورد بار دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل نصف بعلاوه یک عضو رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم (۳/۴) آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷- هیات مدیره و بازرسان می‌توانند در مواقع ضروری مجمع عمومی عادی را بطور فوق‌العاده دعوت نمایند.

تبصره: فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود. آگهی‌های دعوت باید در روزنامه کثیرالانتشار معین شده در اساسنامه درج شود.

ماده ۱۸- اخذ رای در مجامع عمومی عینی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش‌بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم بعمل آید.

تبصره: اعضاء دارای سابقه عضویت ۶ ماهه و بیشتر در انجمن حق رای را در مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده، با رعایت بند ۶-۹ دارا می‌باشند.

ماده ۱۹- حق رای در مجامع عمومی غیر قابل انتقال به دیگری است. (این ماده حذف گردید)

ماده ۲۰- انتخاب هیات مدیره و بازرسان انجمن صنفی با رای کتبی و مخفی صورت گیرد.

تبصره: هیچ عضوی نمی‌تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ نماینده‌ای نمی‌تواند نمایندگی بیش از یک عضو را دارا باشد.

ماده ۲۱- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

- ۱- مجمع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیات مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود. در صورت عدم حضور رئیس هیات مدیره، ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو هیات مدیره خواهد بود.
- ۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و حد نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می باشد.
- ۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیات رئیسه مجمع خواهد رسید.
- ۴- کلیه صورتجلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تایید صحت انتخابات باید به امضاء هیات رئیسه و یا در صورت نیاز هیات نظارت برسد.
- ۵- مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غائبین نافذ خواهد بود.

ماده ۲۲- هیات مدیره موظف به اداره امور انجمن صنفی و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد. تعداد اعضاء اصلی هیات مدیره ۷ نفر و تعداد اعضای علی البدل هیات مدیره ۲ نفر می باشد که برای ۲ سال از بین اعضاء انتخاب می گردند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. تبصره: تا تعیین هیات مدیره جدید کلیه مسئولیت ها بر عهده اعضای هیات مدیره قبلی خواهد بود.

ماده ۲۳- اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود یک نفر به عنوان رئیس و یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورت جلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسائی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم می نمایند.

تبصره ۱: هیات مدیره می تواند یک نفر را به عنوان دبیر از بین اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید.

تبصره ۲: در صورتیکه دبیر انجمن صنفی از اعضاء هیات مدیره نباشد، می تواند در جلسات بدون حق رای شرکت نماید.

تبصره ۳: هیچکس نمی تواند در بیش از یک انجمن صنفی عضو هیات مدیره یا بازرس باشد.

تبصره ۴: رئیس هیئت مدیره نمی تواند بیش از دو دوره متوالی انتخاب شود، انتخاب نامتوالی بیش از دو دور بلامانع است.

تبصره ۵: نفراتی که برای اولین بار به عنوان عضو در هیئت مدیره حضور دارند نمی توانند بعنوان رئیس هیئت مدیره انتخاب گردند، مگر اینکه هیچکدام از اعضا سابقه عضویت در هیئت مدیره را نداشته باشند.

ماده ۲۴- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل دو سوم (۲/۳) اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضاء اصلی هیات مدیره گردد موجب استعفاء از سمت عضویت در هیات مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهد شد.

تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده رئیس هیات مدیره می باشد.

ماده ۲۵- هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت انجمن صنفی از وزارت کار و امور اجتماعی حسابی به نام انجمن صنفی و با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار در یکی از بانکهای کشور افتتاح و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور واریز نماید.

ماده ۲۶- رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضاء مجاز ، اسناد و مدارک مالی و کلا مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال ، داراییها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان میباشد.

تبصره : کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشد با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیرخانه و خزانه دار و ممهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۷ - در صورت استعفاء ، فوت و یا فقدان صلاحیت هریک از اعضاء هیات مدیره ، به جای آنان اعضاء علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

ماده ۲۸ - هیات مدیره انجمن صنفی مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره ، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

تبصره : چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره ، به هرعلتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان مکلفند انحلال انجمن صنفی را به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط اعلام نمایند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات هیات مدیره

- ۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی
- ۲- حفظ حقوق و مدافع مشروع و قانونی اعضاء
- ۳- افتتاح و یا بستن حسابها در بانکها
- ۴- خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول مشروط بر آنکه به منظور جلب نفع نباشد.
- ۵- حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان

- ۶- انعقاد قراردادهای به نمایندگی از اعضاء با سایر تشکلهای کارگري و کارفرمائی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آئین نامه و اساسنامه انجمن های صنفی
- ۷- استخدام ، عزل و نصب کارمندان اداری
- ۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه
- ۹- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی
- ۱۰- تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی
- ۱۱- تدوین آئین نامه های داخلی
- ۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضاء بر اساس جدول تعیین از طرف مجمع عمومی
- ۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از جلسه به وزارت کار و امور اجتماعی
- ۱۴- تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء
- ۱۵- انتشار نشریه ، خبرنگار و یا بولتن داخلی جهت اطلاع رسانی به اعضاء و سایر افراد
- ۱۶- تشکیل کمیته ها :

الف : کمیته حقوقی

ب: کمیته حل اختلاف

ج: کمیته بررسی و تدوین آئین نامه ها

د: کمیته آمار و اطلاعات

ه : کمیته رفاهی

و: کمیته تدارکات و پشتیبانی

ز: کمیته بازرگانی

ح: کمیته روابط کار و بیمه و تامین اجتماعی

ط: کمیته شهرداری

ی: کمیته مالیاتی

- ۱۷- کمک به: توسعه بازار و فروش ، ارتقاء توانایی های فنی ، مالی و مدیریتی اعضاء ، بهبود روابط بین اعضاء ، بهبود حقوقی و مالی قراردادهای خرید ، فروش و خدمات اعضاء با مشتریان و تامین کنندگان ، داوری حل اختلاف بین اعضاء ، اطلاع رسانی و بهبود جریان اطلاعات بین اعضاء

ماده ۳۰ - وظایف رئیس هیات مدیره

- ۱- اداره جلسات هیات مدیره
- ۲- دعوت اعضاء هیات مدیره به تشکیل منظم جلسات
- ۳- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی
- ۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی جهت اجرا
- ۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد

ماده ۳۱ - دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی است و وظایف او به شرح زیر می باشد :

- ۱- استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیات مدیره
- ۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن صنفی
- ۳- گشایش حساب جاری انجمن به اتفاق خزانه دار و رئیس هیات مدیره در یکی از بانکهای مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن
- ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن صنفی
- ۵- ثبت صورتجلسات هیات مدیره در دفتر مربوطه
- ۶- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء انجمن صنفی
- ۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیات مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن صنفی
- ۸- امضاء چکها و اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و مأمور به مهر انجمن در صورت تصویب هیات مدیره
- ۹- دبیر در دوره فترت مکلف است مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار مسئولان انجمن به عمل نیاید ، می باید به اتفاق بازرسان مراتب را جهت تعیین تکلیف به وزارت کار و امور اجتماعی اطلاع دهد.

ماده ۳۲ - خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیات مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد :

- ۱- اداره امور مالی انجمن ، تنظیم دفاتر و اسناد، صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها
- ۲- وصول و جمع آوری ورودیه ، حق عضویتها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید
- ۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی
- ۴- تهیه و تنظیم ترازنامه انجمن صنفی جهت ارائه به هیات مدیره و بازرسان
- ۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها توسط اعضاء انجمن صنفی
- ۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی
- ۷- حفظ اموال منقول و غیر منقول ، وجوه و اسناد مالی انجمن صنفی
- ۸- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب

تبصره ۱ : خزانه دار موظف است در هر مورد بنابه تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۲ : در صورت انقضاء دوره هیات مدیره خزانه دار و رئیس هیات مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن صنفی را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره نمایند.

ماده ۳۳ - مجمع عمومی یک نفر را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت دو سال انتخاب می نماید تا بر اساس وظایف خود عمل نمایند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است.



ماده ۳۴- وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان

- ۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر ، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی انجمن صنفی
- ۲- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
- ۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره با مجمع عمومی
- ۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق تبصره ۲ ماده ۱۳ این اساسنامه
- ۵- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی
- ۶- اعلام انحلال انجمن صنفی به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط در صورتیکه بر اساس تبصره ماده ۲۸ اساسنامه هیات مدیره اقدام به تجدید انتخابات ننموده باشد.

ماده ۳۵- شرایط انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان

- ۱- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- داشتن حداقل ؟ سال تمام سن (این بند حذف گردید)
- ۳- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجماعی گردد.
- ۴- مشهور به حسن شهرت و امانتداری
- ۵- حداقل ..... سال سابقه کار (این بند حذف گردید)
- ۶- حداقل یک دوره کامل عضو انجمن باشد.
- ۷- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- ۸- داشتن سواد

ماده ۳۶- در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمن های صنفی و به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره مبلغ ..... ریال معادل ..... درصد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

## فصل چهارم

### انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده ۳۷- مسئولان انجمن صنفی موظفند مدارک ، دفاتر و اسناد مورد نیاز وزارت کار و امور اجتماعی را در اختیار وزارتخانه مذکور قرار دهند.

ماده ۳۸- در موارد زیر انجمن صنفی منحل می گردد:

- ۱- بر اساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- بر اساس رای صادره از طرف مراجع قضائی

۳- در صورت گذشت شش ماه از پایان مدت اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آنان

تبصره : در صورت اقدام هیات مدیره ، بازرسان و یا یک سوم (۱/۳) اعضاء برای دعوت مجمع عمومی جهت تجدید انتخابات مهلت های مقرر در این اساسنامه برای دعوت و تشکیل مجمع عمومی مربوط جزء ضرب الاجل مذکور در بند ۳ ماده فوق منظور نخواهد شد.

ماده ۳۹- از تاریخ انحلال انجمن صنفی اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیات تصفیه منتخب ( که از بین مسئولان یا اعضاء انتخاب می شود) امر تصفیه را به عهده می گیرد. بازرس یا بازرسان انجمن پس از انحلال عنوان ناظر تصفیه را خواهند داشت. مدت ماموریت هیات تصفیه از تاریخ انتخاب یک سال خواهد بود.

تبصره : در صورت عدم انتخاب هیات تصفیه وظیفه آن به عهده رئیس هیات مدیره و بازرسان خواهد بود.

ماده ۴۰- انحلال انجمن صنفی موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دوطرف قرارداد پیمانهای دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده ۴۱- در صورت انحلال انجمن صنفی کلیه دارائیهای آن با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به تشکل کارفرمایی کانون تحویل خواهد شد.

ماده ۴۲- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت از وزارت کار قابل اجرا می باشد.

ماده ۴۳- سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات آئین نامه سازمانهای کارفرمایی وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مقررات مربوطه خواهد بود.

(این اساسنامه در ۴۳ ماده و ۲۵ تبصره در تاریخ ۹۵/۱۰/۱۲ اصلاح و به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن رسید.)